

Referat fra bestyrelsesmøde tirsdag d. 14. april 2014 19.00 -21.30 i Skibet Sognehus

Deltagere: Anne Vibeke, Michael, Morten (ordstyrer), Keld, Kurt, Johnny, Claus og Anders (referent)

1. Velkommen til og godkendelse af dagsordenen

Dagsorden blev enstemmigt godkendt

2. Præsentation af bestyrelsesmedlemmerne og forventninger til arbejdet i og for bestyrelsen

1. Tænk meget gerne over, hvad I hver især synes er vigtigt at få Lokalrådet til at arbejde med og for - og ikke mindst hvordan
2. Læs gerne formålsbeskrivelsen i vedtægterne

Alle støttede op om de på generalforsamlingen godkendte formålsparagraffer og ved "bordet rundt" blev der udtalt særlige ønsker om at have fokus på og pt. arbejde med:

- helhedsplan for området (bl.a. med fokus på trafik, handel, udvikling, vækst)
- finde frem til gode tilbud til de unge (især unge fra 14-17 år) i vores område
- nærdemokrati og inddragelse
- skabe sammenhæng og synergi i Skibet og omegn

3. Fremadrettet mødestruktur - herunder:

1. Mødefrekvens, mødesteder, forplejning og mødedatoer
2. Mødernes indhold og forslag til dagsorden - udkast ved Anders Bruun til mulig debat
3. Opgaver ift. møder og dagsordner
4. Intern og eksternkommunikations etik, for fremmelse af konstruktivitet, nysgerrighed og udvikling
5. Kommunikationsformer bestyrelsesmedlemmer imellem, deling af informationer(Google Drev) og materialer og mails sendt til lokalrådet.

Mødested:

Morten foreslog en model, hvor lokalrådets møder fremover skal flytte rundt i lokalområdet og derved komme på besøg ved lokale virksomheder, institutioner eller organisationer. Ved disse møder er det tanken, at "værten" får 10-15 min. til at fortælle om "sig selv" og deres ønsker til området og lokalrådets arbejde.

Forslaget blev enstemmigt vedtaget.

Ved efterfølgende brainstorm blev følgende potentielle besøgssteder foreslået (i parentes noteret, hvem i Lokalrådet, der er ansvarlig kontaktperson)

- Haraldskær (Morten)
- Skibet Skole (Anders)
- Stenager forsamlingshus (Anne Vibeke?)
- Nr. Vilstrup forsamlingshus (Keld)

- Bommerhaven (Claus)
- Skibet Børnehus (Claus)
- Vandrehjemmet (Morten)
- Kirken (Morten)
- Kabysen/Idrætsforeningen (Kurt)
- Vejle produktions - og uddannelsescenter (Morten)
- Lystfisker foreningen (Anne Vibeke?)
- Jennum Brugs (Claus)
- Jennum borgerforening (Claus)
- Spejderne Kreds 3 (Anders)

Morten udarbejder et udkast til, hvad der skal sendes til "værterne" ved første kontakt fra Lokalrådet. Herunder information om, hvad Lokalrådet er og vores virke, samt en kort fortælling om, hvorfor vi har valgt modellen med "flyttende møder" og hvordan vi forestiller os "værtens" rolle (oplæg, dialog, forplejning...) er på møderne.

Mødefrekvens og tidspunkt:

Vi aftalte i denne indledende fase at holde møder med en ret høj frekvens, dvs 1 gang i måneden, men med friholdes af juli.

På mødet fastlagde vi følgende datoer for alle møder i 2015:

- Mandag 11. maj
- Tirsdag 9. juni
- Onsdag 12. august
- Torsdag 10. september
- Mandag 5. oktober
- Mandag 9. november
- Onsdag 9. december

Møderne vil i første omgang være fra kl. 19-21.30 (efter møde mandag 11. maj vurderer vi om dette er en passende længde)

Dagsordener:

Anders forslag om dagsordener med en inddeling i beslutningspunkter, diskussionspunkter, orienteringspunkter, samt punktet eventuelt blev enstemmigt godkendt.

Faste punkter på dagsorden er pt:

- det blev bestemt, at alle møde bliver indledt med at få klarlagt omfanget af punkter under eventuelt
- godkendelse af referat
- økonomi
- projektpuljer

Ansvarlige for den endelige dagsorden for møderne er formand (Morten) og sekretær (Anders).

Formanden udsender dagsorden for kommende møde torsdag ugen før et mødes afholdes.

Opfordring til eksterne om at sende forslag til punkter til dagsordenen sendes ud sammen med referatet fra afholdte møder.

Det er formanden, der udsender referat og opfordring.

I første omgang forsøger vi os med, at alle medlemmer af Lokalrådet selv kan skrive punkter på kommende dagsordener i et fælles Google dokument.

NB. Husk at notere, hvem der er ansvarlig for punktet, hvem der har skrevet punktet på og hvor lang tid det er forventet, at dette punkt vil tage på det pågældende møde.

Ordstyrer

Det blev bestemt, at det er sekretæren der er fast ordstyrer på møder

Åbne møder

Som udgangspunkt er alle møder i lokalrådet åbne for alle interesserede, men vores "flyttende" møder med en "vært", der bl.a. er ansvarlig for forplejning, gør de åbne møder lidt udfordrende. Måske kan dette løses ved, at de personer, som gerne vil have et punkt på et møde bliver inviteret med til det pågældende møde og at vi supplerer vores møder med et eller flere årlige "borger-møder", hvor vi samler interesserede fra hele området og evt. har en foredragsholder eller andet som trækplaster.

På næste møde vil vi træffe den endelige beslutning om, hvordan vi gør med åbne møder.

Etik ved intern og ekstern kommunikation/dialog

- Finde frem til, hvad der er bedst for fællesskabet og hele området, men med plads til uenighed, forskellighed og flere perspektiver (fx vil vores høringssvar evt. komme til at bestå af en "hoved-holdning", som vi har truffet i lokalrådet, men andre holdninger bliver også nævnt i svaret, for at få området belyst fra flere interessenter i området)
- Vi ønsker og søger den konstruktive dialog med respekt for alle parter
- Vi henstiller til, at alle spiller med åbne kort og ærligt fremlægger deres ønsker og intentioner
- Alle punkter/diskussioner skal så vidt det er muligt afsluttes med: "hvem gør hvad hvornår"

Kommunikationsformer bestyrelsesmedlemmer imellem

Vi bruger Google Drev/Docs til vores dagsordner og andre dokumenter vi skal arbejde sammen om

Mail:

- Formanden vurderer, hvad der skal sendes videre til hvem og kommunikere også, hvem der skal gøre hvad.
- Alle sørger for at holde sig til det emne en mail-tråd omhandler. Ønsker man at kommunikere andet, starter man en ny tråd.
- Mail skal primært bruges til info/update. Dialog og diskussion har vi på vores møder

4. Eksterne kommunikationsplatforme og ansvar for disse

1. Hjemmesider (skibetlokalraad.dk og voreskibet.dk)

Formanden er ansvarlig for skibetlokalraad.dk.

Voreskibet.dk kræver nærmere afklaring af indhold og snitflade til skibetlokalraad.dk

2. Facebook

Michael er ansvarlig for Facebook

3. 3. halvleg - frister

Michael er ansvarlig for artikler/indlæg i 3. halvleg.

Se tidsfrister her: <http://www.skibet-if.dk/index.php?page=3-halvleg>

4. Lokale aviser

Indlæg i lokale aviser tager vi ad hoc

5. Aktuelle sager

1. Jennumvej/Bredstenvej

Vi afventer og tager meget gerne til møde med Vejle Kommune for at fortælle om vores idéer og for at få hjælp, hvis vi får mulighed for det.

Hvis der opstår noget "akut" vi skal tage stilling til indkalder Morten til møde
Jennumvej/Bredstenvej er med som punkt på næste møde

2. Bommerhaven - mulige kommende udstykninger

Det lader til, at der kommer igen komme flere udstykninger i vores lokalområde på dette område. Dette kræver, at vi får dette tænkt ind i vores kommende helhedsplan for området. Vi har udstykningen med som punkt på næste møde, hvor vi måske også ved mere konkret om planerne.

6. Indkommende henvendelser

1. Feldmose Lokalråd - Email

Vi har fået mail fra Feldmose Lokalråd, som byder os velkommen i "flokken" og tilbyder deres hjælp på forskellige områder, hvis vi får behov.

2. Kursus i Fundraising - VK Lars Kastberg Jensen

Anders deltager.

Andre?

3. Midler til forskønnelse - VK Lars Kastberg Jensen

Dette kommer med som fast punkt på vores møder

7. Økonomi

1. Nuværende

2. Hvad ønsker vi af økonomi og kan vi gøre noget aktivt?

Vi afventer udbetaling af driftstilskud fra Vejle kommune

8. Eventuelt

Ingen kommentarer under eventuelt